“ТУЛШ ХЭРЭГЛЭГЧДЭД ҮЙЛЧЛЭХ ТӨВ” ӨНӨААТҮГ

АЖИЛД УРЬЖ БАЙНА

ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР

Албан тушаал: Ерөнхий менежер

1 БОЛОВСРОЛ, МЭРГЭЖИЛ

- Дээд боловсролтой (Бизнесийн удирдлага, Менежмент, Санхүү, Эдийн засаг, Төрийн удирдлага болон холбогдох чиглэлээр).
- **Мэргэжил**: Байгууллагын удирдлага, стратеги төлөвлөлт, үйл ажиллагааны менежмент, төслийн удирдлагын чиглэлээр мэргэшсэн байх.

2 ТУРШЛАГА, МЭДЛЭГ

- Менежер, хэлтсийн дарга эсвэл түүнтэй адилтгах удирдах албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан туршлагатай.
- Байгууллагын ерөнхий үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, хянах, дүн шинжилгээ хийх туршлагатай.
- Бизнесийн үндсэн мэдлэг (стратеги, санхүү, хүний нөөц, үйл ажиллагааны удирдлага) болон хууль, тогтоомж, стандартын талаар сайн мэдлэгтэй.

3 ҮНДСЭН ҮҮРЭГ

- Байгууллагын нийт үйл ажиллагааг ерөнхий удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах.
- Байгууллагын стратеги, хөгжлийн төлөвлөгөө, жилийн болон улирлын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг удирдах.
- Хэлтэс, нэгжүүдийн үйл ажиллагааг уялдуулах, гүйцэтгэлийг үнэлэх, үр дүнг хянах.
- Санхүү, хүний нөөц, нөөц ханган нийлүүлэлт болон бусад дэмжих үйл ажиллагааг оновчтой зохион байгуулах.
- Дотоод, гадаад хамтын ажиллагаа, гэрээ хэлэлцээр, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг удирдан зохион байгуулах.

4 УР ЧАДВАР, ЁС ЗҮЙ

- Удирдан зохион байгуулах, манлайлах, шийдвэр гаргах өндөр чадвартай.
- Анализ хийх, асуудал шийдвэрлэх, харилцаа, хэлэлцээ хийх, баг удирдах чадвартай.
- Хариуцлагатай, санаачлагатай, үр дүнд чиглэсэн, ёс зүйтэй, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэхэд манлайлах.
- Мэдээллийг оновчтой удирдах, тайлагнах, удирдлагад зөвлөмж өгөх чадвартай.

5 АЖЛЫН НӨХЦӨЛ

- Өдөрт 8 цаг, 7 хоногт нийт 40 цаг.
- Тогтвортой ажлын байр, нийгмийн баталгаа.
- Удирдах түвшний ажлын уян хатан орчин, хэрэгцээт нөөц, дэмжлэгтэй.

6 ДАВУУ ТАЛ

- Байгууллагын нийт үйл ажиллагаанд стратегийн түвшинд удирдан оролцох боломж.
- Мэргэжлийн өсөлт, манлайллын туршлага.
- Нийгмийн баталгаа, тогтвортой ажлын орчин.

ХОЛБОО БАРИХ

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
99159039

CV-ээ илгээх и-мэйл
hr@thut.ub.gov.mn

Ажлын байрны хаяг: Баянгол дүүрэг, 9-р хороо, Хасбаатарын гудамж, 25-р