“ТҮЛШ ХЭРЭГЛЭГЧДЭД ҮЙЛЧЛЭХ ТӨВ” ӨНӨААТҮГ

АЖИЛД УРЬЖ БАЙНА

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Албан тушаал: Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга

1 БОЛОВСРОЛ, МЭРГЭЖИЛ

- Дээд боловсролтой (Бизнесийн удирдлага, Нийтийн удирдлага, Эдийн засаг, Хууль, Менежмент зэрэг чиглэлээр).
- **Мэргэжил:** Захиргаа, удирдлага, хүний нөөц, байгууллагын менежмент, төрийн болон орон нутгийн удирдлагын чиглэлээр мэргэшсэн байх.

2 ТУРШЛАГА, МЭДЛЭГ

- Удирдах албан тушаалд (захиргаа, хүний нөөц, аж ахуй, зохион байгуулалт зэрэг чиглэлээр) 3-аас доошгүй жил ажилласан туршлагатай.
- Байгууллагын үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, хянах, үнэлэх, тайлагнах чадвартай.
- Хөдөлмөрийн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Захиргааны ерөнхий хууль болон холбогдох бусад хууль, журам, стандартын мэдлэгтэй.

3 ҮНДСЭН ҮҮРЭГ

- Захиргаа удирдлагын хэлтсийн үйл ажиллагааг бүхэлд нь удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих.
- Байгууллагын дотоод зохион байгуулалт, бичиг хэрэг, архив, албан хэрэг хөтлөлт, организацийн үйл ажиллагааг шуурхай, үр дүнтэй явуулах.
- Хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, сонгон шалгаруулалт, сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагааг удирдан хэрэгжүүлэх.
- Аж ахуй, үйлчилгээ, хангамж, эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг зохион байгуулах.
- Дотоод журам, бодлого, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах, тасаг нэгжүүдийн уялдаа холбоог сайжруулах.

4 УР ЧАДВАР, ЁС ЗҮЙ

- Манлайлах, багаар ажиллах, харилцаа, зөвшилцлийн өндөр чадвартай.
- Асуудал шийдвэрлэх, төлөвлөх, зохион байгуулах, хяналт-шинжилгээ хийх чадвартай.
- Бичиг баримт боловсруулах, тайлан, дүн шинжилгээ хийх, албан бичиг хөтлөх чадвартай.
- Ажлын ачаалал даах, хариуцлагатай, нягт нямбай, хувийн зохион байгуулалт сайн.
- Төрийн албаны ёс зүй, байгууллагын соёл, нууцлалын дэглэмийг чанд мөрддөг.

5 АЖЛЫН НӨХЦӨЛ

- Өдөрт 8 цаг, 7 хоногт нийт 40 цаг.
- Тогтвортой ажлын байр, нийгмийн баталгаа.
- Ажлын гүйцэтгэл, үр дүнгээр урамшуулал олгох боломжтой.

6 ДАВУУ ТАЛ

- Байгууллагын удирдлагын багт ажиллах боломж.
- Мэргэжлийн өсөлт, хөгжлийн дэмжлэг.
- Нийгмийн баталгаа, тогтвортой ажиллах орчин.

ХОЛБОО БАРИХ

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
99159039

CV-ээ илгээх и-мэйл
hr@thut.ub.gov.mn

Ажлын байрын хаяг: Баянгол дүүрэг, 9-р хороо, Хасбаатарын гудамж, 25-р